

## Nutzungsvertrag

zwischen

KulturBüro Ackermannbogen  
Rosa-Aschenbrenner-Bogen 9 · 80797 München  
Tel. 089 – 307 49 639  
kreativgarage@ackermannbogen-ev.de  
www.ackermannbogen-ev.de



## Besondere Vereinbarungen zur KreativGarage

1. Generelles Rauchverbot in allen Räumen. Raucher bitten wir um Nutzung der Aschenbecher vor der Haupt-Eingangstür im EG und um Rücksichtnahme auf Nachbarn und Rigoletto-Gäste.
2. Keine Kerzen, Teelichter oder offenes Feuer!
3. Die Stellung von Dekoration ist Sache des Nutzers. Er hat über Art und Zeitpunkt zur Anbringung der Dekoration die Einwilligung des Vermieters zu einzuholen. Eine Fixierung von Dekoration an den Wänden und Decken ist nur mit rückstandsfrei wieder ablösbarem Klebeband gestattet. Nach Beendigung der Veranstaltung ist die Dekoration unverzüglich abzubauen und die Räume im übernommenen Zustand zurückzugeben.
4. Anfallenden Müll bitte im eigenen mitgebrachten Müllbeutel mitnehmen und zuhause entsorgen.
5. Bitte die Heizungseinstellung nicht verändern oder abdrehen!!!
6. Als Standardausstattung stehen im Studio 56 stapelbare Stühle zur Verfügung. In der Werkstatt gelten die 4 Werkzeuge, 2 Werkbänke und 16 Werkstatt-Hocker als Standard-Ausstattung. Die Benutzung des Werkzeugs ist nur nach vorheriger Absprache und Einweisung erlaubt.
7. Es gibt im Studio keine Tische als Standardausstattung. Ausleihe von bis zu acht Biertisch-Garnituren ist über das Raummanagement möglich (€ 3,- pro Garnitur). Weitere Tische, u.a. auch Stehtische, können über das Café Rigoletto gemietet werden.
8. Der Vorhang im Studio darf nicht benutzt und der Flügel nicht verschoben werden. Bitte nicht auf dem Flügel sitzen oder ihn als Abstellfläche benutzen!
9. Soweit die Werkstatt (mit) genutzt wird, ist darauf zu achten, dass alle Anlagen und Werkzeuge für die Dauer der Veranstaltung weggeräumt und/oder abgedeckt werden, um Schäden zu vermeiden.
10. Der/die NutzerIn hat darauf zu achten, dass jeweils nur der angemietete Raum genutzt wird. Bei unbefugtem Betreten des nicht angemieteten Raums und etwaige dadurch entstehende Sach- oder Personenschäden haftet der/die NutzerIn gleichermaßen. Die Benutzung der Teeküche ist Bestandteil des Nutzungsvertrags.
11. Das Arrangement der Stühle übernimmt der/die NutzerIn. Nach Ende der Veranstaltung muss das Mobiliar wieder wie vorgefunden zurückgestellt werden.
12. Nach Ende der Veranstaltung wird der Raum besenrein, bei grober Verschmutzung feucht gewischt, verlassen. Besen und Putzmaterial befinden sich im Putzschrank in der Werkstatt. Auch die Toiletten sind auf grobe Verschmutzung zu überprüfen und ggf. zu reinigen. Putzmaterial für die Toiletten befindet sich unter dem Waschbecken im WC Damen. Bei Nicht-Einhaltung berechnen wir eine zusätzliche Reinigungspauschale von 30,00 €.
13. Bei Verlassen der Räume ist sicherzustellen, dass alle Lichter ausgeschaltet sind.
14. Nach Verlassen der Räume bitte alle Türen abschließen, ebenso (falls benutzt) die Schleußentür zur Tiefgarage, die Schleußentür zum Treppenaufgang sowie (an Schließtagen Café Rigoletto) die Haupt-Eingangstür im EG. Bei Nichteinhaltung wird die komplette Kautions einbehalten.